***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Nom du bailleur

Adresse du bailleur

Lieu, date

**Concerne** : **Avis des défauts, appartement du** *(mentionnez l’adresse)*

Madame, Monsieur,

Comme je vous l’ai communiqué lors de notre entretien téléphonique du JJ mois AAAA, les défauts suivants sont apparus :

1. … *(description du défaut, par exemple : problème de radiateur)*
2. … *(description du défaut, par exemple : moisissures)*
3. …

Malheureusement, je constate à ce jour qu’aucune réparation n’a été effectuée. Dans ces circonstances, je vous demande, pour la dernière fois, de remédier aux défauts susmentionnés d’ici au JJ mois AAAA.

De plus, et en vertu de l’article 259a al. 1 let b du Code des obligations (CO), je vous demande de me soumettre une proposition de réduction de loyer appropriée.

Si aucune réparation n’est effectuée dans ce délai, j’envisagerai de consigner le loyer auprès de l’autorité cantonale compétente, ainsi que de faire valoir mes droits par toutes voies de droit utiles.

*(Remarque importante pour votre information : merci de nous annoncer le cas* ***avant de consigner votre loyer****, car cette consignation fait partie d’un délai de 30 jours pour saisir les autorités).*

J’espère cependant que ces démarches ne seront pas nécessaires.

Dans l’attente de votre prompte réponse, je vous adresse mes meilleures salutations.

Nom et signature