***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation**, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Nom de la maison de recouvrement

Adresse de la maison de recouvrement

Lieu, date

**Contestation de la facture *(indiquer le numéro de la facture)***

Madame, Monsieur,

Par votre lettre du JJ mois AAAA (indiquer la date de la lettre) reçue le JJ mois AAAA (indiquer la date de réception)**,** vous m’avez adressé une facture de X.– (indiquer le montant total de la facture) concernant une facture en suspens de nom de la société/organisme d’un montant initial de X.–. (indiquer le montant de la créance initiale).

[Variante 1 : contestation des frais supplémentaires

Votre facture comporte des frais de retard et des autres frais pour un montant bien supérieur à l’intérêt moratoire usuel de 5%. Or, en vertu de l’article 106 CO, vous devez pouvoir prouver que le dommage est supérieur à cet intérêt moratoire prévu par l’article 104 CO. Sans preuve, ces frais ne sont pas dus.

Au vu de ce qui précède, je suis disposé à régler la créance initiale, l’intérêt moratoire ainsi que les éventuels frais de rappel prévus contractuellement et n’entrerai en aucun cas en matière sur les autres frais et vous prie de cesser de m’importuner.]

[Variante 2 : contestation de la créance initiale

Je conteste entièrement cette facture car la créance initiale n’est pas due pour les raisons suivantes :

(Énumérer et décrire les raisons)

Au vu de ce qui précède, je conteste l’entièreté de la facture et vous prie de cesser de m’importuner.]

Si vous déposez une réquisition de poursuite, je vous informe d’ores et déjà que je formerai opposition à la poursuite dans un délai de dix jours.

Vous souhaitant bonne réception de cette lettre, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom et signature