***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Société XA

Adresse

Lieu, date

**Concerne : Avis des défauts**

Madame, Monsieur,

Le JJ mois AAAA, je vous ai mandaté afin de réaliser *(indiquer l’ouvrage réalisé, p. ex. terrasse, aménagement de jardin, etc)*

Je constate que l’ouvrage présente le(s) défaut(s) suivant(s) :

* *(indiquer avec le plus de précision possible le(s) défaut(s))*.

Je vous prie de me contacter d’ici au JJ mois AAAA *(fixer un délai entre 15 et 30 jours suivant la réception du courrier)* afin de trouver une solution amiable à ce(s) problème(s).

Dans l’attente de vos nouvelles, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom et signature